



## COMUNE DI PARTINICO

### **Avviso pubblico per la nomina di due componenti esterni del nucleo di valutazione**

In esecuzione all'avvio di procedimento del Commissario Straordinario prot. n. 10250 del 30/06/2017, visto il vigente Regolamento sul funzionamento del Nucleo di Valutazione,

si rende noto

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento **dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico a due esperti esterni.**

#### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è relativo alla individuazione di due esperti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico per l'espletamento delle seguenti attività previste dall'art. 1 del vigente Regolamento del Nucleo di Valutazione :

1) Il Nucleo, di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Commissario.

E' organo collegiale di supporto tecnico-consultivo

Il nucleo avvalendosi prioritariamente dei dati desunti dal piano esecutivo di gestione, svolge attività finalizzata al controllo di gestione, valutazione dei dirigenti e controllo strategico.

Pertanto supporta, verifica e valuta :

- a) l'attività di programmazione strategica di indirizzo politico amministrativo di cui all'art. 3 comm. 1 lett. B e C, e all'art. 14 del Decreto Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993;
- b) la realizzazione delle finalità e degli obiettivi della corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa di ogni settore;
- c) l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
- d) le scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e obiettivi predefiniti;
- e) il risultato raggiunto dai Responsabili dei Settori in ordine alla qualità del lavoro svolto al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato prevista dal vigente contratto di lavoro;
- f) ogni altro aspetto del funzionamento degli uffici necessario all'espletamento dei compiti amministrativi.

2) Attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità della P.A..

3) Esprime pareri e formula proposte, sotto il profilo tecnico gestionale all'organo esecutivo nella predisposizione delle direttive e degli obiettivi di programma da assegnare ai Responsabili degli Uffici e mezzo del Piano Esecutivo di Gestione.

## DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Commissario Straordinario, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina,

Il Commissario potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

A ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo lordo pari a quello in atto previsto per il Collegio dei Revisori dei Conti con le decurtazioni prevista dalla legge.

## REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- 4) non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con le predette organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 6) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza o economia e commercio o scienze statistiche o ingegneria gestionale o in diplomi di laurea ad esse equipollenti;
- 7) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

## PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Partinico entro le **ore 13,00 del giorno 17/07/2017**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Partinico di Piazza Umberto I n.3 – 90047 Partinico (PA);
- trasmissione a mezzo **lettera raccomandata con avviso di ricevimento** al Comune di Partinico di Piazza Umberto I n.3 – 90047 Partinico (PA) (in questo caso fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante);
- trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.partinico.pa.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine delle **ore 13,00 del giorno 17/07/2017**.

Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Partinico non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

## **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da commissione interna limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Commissario Straordinario, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento del Commissario di affidamento dell'incarico.

## **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Partinico, e nel sito istituzionale del Comune [www.comune.partinico.it](http://www.comune.partinico.it)

Anche dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Partinico.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Risorse Umane.

Responsabile dell'istruttoria è la dott.ssa Maria Pia Motisi, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 091 -8913235).

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Partinico, 04 LUG. 2017



Il Responsabile di Settore  
Dott. ssa Maria Pia Motisi

**OGGETTO: manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico.**

Il sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale.....nato/a .....  
il ..... residente in ..... Cap .....  
Via/Piazza .....n.....telefono.....

### **MANIFESTA**

il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Partinico.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza retribuiti con organizzazioni sindacali e con partiti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- diploma di laurea in .....<sup>1</sup>;
- comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

Allega curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento, nonché, in caso di nomina, la diffusione degli stessi come previsto dall'avviso e dalle leggi vigenti.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al seguente indirizzo: indicare Via/p.zza/n.. civico, città, cap, recapito telefonico).

Data .....

Firma

---

<sup>1</sup> indicare il diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in giurisprudenza o economia e commercio o scienze statistiche o ingegneria gestionale o in diplomi di laurea ad esse equipollenti;